

국제만화상

“국제만화상”의 창설에 대하여

(의무성 보도발표 자료)

대중문화의 문화의표에의 활용의 일환으로서, 해외에서 만화문화의 보급확장에 공헌하는 만화작가를 표창하기 위하여 “국제만화상”(International MANGA Award)를 창설함으로써 금번 제1회국제만화상실행위원회가 발족되었다. 동 실행위원회는 의무대신공 위원장으로 하여 (독)국제교류기금이사장 및 해외교류선의회·대중문화전문위원회 의원으로 구성된 (가)일본만화가협회로부터 선정위원의 파견 등으로 구성되었다. 즉 본상의 원시에는 (가)일본만화가협회로부터 선정위원의 파견 등으로 협력을 얻는 것으로 되어 있다.

모집작품중에서 최우수작품에 “국제만화상”을, 그 외의 우수 3작품정도는 “국제만화상 장려상”을 수상하여 각 표창장 및 트로피를 증정한다. 또 (독)국제교류기금이 수상자와 함께 수상자를 10일간 초청하여 일본만화가와의 교류, 출판사 등의 기념방문 등을 행한다.

본상은 아사다로 일본오상의 문화의표에 관한 정채스피치 “문화의표의 신발상~여러분의 힘을 요창하고 있습니다”(2006년 4월 28일)의 아이디어를 구체화한 것으로서 본상의 원시에 의하여 해외의 만화작가와 일본문화에 대한 이해를 증진할 수 있을 것으로 기대된다.

스케줄

선정 : 2007년 6월 22일 전후

수상식 : 2007년 7월 2일 (동경)

아사다로 의무대신 정채스피치 “문화의표의 신발상~여러분의 힘을 요창하고 있습니다”(2006년 4월 28일)

“지금 세계각국에서 나타나고 있는 젊은 만화의 기술들에게, 만화의 본가이자 근원지인 일본으로부터 권위있는 상, 소위 만화의 노벨상과 같은 것을 만들고 싶다. 그로인하여 일본과의 유대를 느끼도록 하고 싶은 것입니다”

제1회 국제만화상 실행위원회 멤버

아사다로 의무대신

오쿠라 카즈오 (독)국제교류기금이사장

하마노야스키 해외교류선의회 대중문화전문위원회장, 동경대학교수

카마이 마모루 동 전문부회의원, 공학관상무체제의

스기야마 요타루 동 전문부회의원, 덴조상무전행의원

시라이시 사야 동 전문부회의원, 동경대학교수

수상작품선정위원회 멤버

사토다카 미치코 씨, 망가세밋은영문부장, 만화가

아나세타카사 켄, 만화가

치바테즈야 씨, 만화가

그 외 옛 만화출판사 편집장 다수

【참조】

국제교류기금의 공시 2007년 5월 29일

1. 일반사항

1. 취지

국제교류기금은 1972년의 의무성 소관의 특수법인으로서 설립된 이래, 우리나라와 여러 외국과의 국제상호이해와 우호친선을 촉진하기 위하여 일본어 교육, 일본연구, 학술, 예술, 출판, 영상, 스포츠 등 폭넓은 분야의 문화교류사업을 실시하고 있습니다. 2003년 10월 1일에는 독립행정법인 국제교류기금(재팬과유네스코)으로서 새로이 스타트를 하여 내외의 니즈에 유연하게 대응하고 보다 포괄적·전략적인 사업진행을 지향하고 있습니다.

국제교류기금에서는 이제까지도 전문가를 그중요인하여 일본문화를 소개하는 것과 함께 일본의 전문기와의 네트워킹 구축, 정보제공을 행함으로써 양해분야에서의 전문적인 교류를 촉진하는 사업을 행하여 오고 있습니다.

극편 해외에서 만화문화의 보급확장에 공헌하는 만화작가를 원창하기 위하여 창설된 “국제만화상(제1회국제만화상실행위원회)”의 실시를 위하여 수상자를 일본에 초빙, 관련단체인물과의 방문등을 실시함에 즈음하여 질 높은 사업을 효율적이면서도 효과적으로 행할 수 있도록 우수한 유망파 기술을 가진 자를 선정하기 위하여 제안을 모권하고자 합니다.

2. 계약의 개요

(1) 명칭

국제만화상 수상자초빙사업 프로젝트

(2) 목적

본 프로젝트는 "국제만화상수상자초빙사업"을 실시함에 있어서 당 기금의 일부를 서서 국내전대업무를 행하는 자를 선정하는 것을 목적으로 하고 필요한 예산을 구하는 것입니다.

(3) 예산

상세는 응모설명회에서 설명합니다

(4) 업무완료기한

2007년 7월 15일

(5) 선정방법

종합평가법 프로젝트발탁에 의한 경쟁으로서 제안내용 및 가격면에서 종합적으로 평가합니다.

(6) 선정의 수순

프로젝트는 이하의 심사에 의하여 선정은 행합니다
- 실적 및 제안내용에 관한 서면심사

(7) 계약상대방의 결정방법

상기(5)의 방법 및 (6)의 수순에 의하여 계약상대방의 교섭순위를 결정합니다. 교섭순위에 따라 제1위의 입자부터 계약금액의 교섭을 행하여 합의에 이를 입자와 수의계약에 의하여 위탁합니다.

3. 주최자 및 사무국

(1) 주최자 : 독립행정법인 국제교류기금

<http://www.jpf.go.jp/index.html>

(2) 사무국 : 국제교류기금, 예총교류부 영상공관과 (담당 이리마)

4. 응모자격

프로젝트의 응모자는 다음에 내건 각호의 요건을 전부 만족시키는 자로 합니다.
(1) 독립행정법인 국제교류기금회계제척 제16조 또는 18조의 규정에 해당하지 않
아야 할 것
(2) 프로젝트 제출일에 있어서 당 기금의 2007년도 "업무의 계획 등"과 관련한
일반경쟁(기명경쟁) 입찰참가자격이 있다고 인정되는 것이어야 할 것
(3) 선정되는 경우 본건 국내전대업무를 완료까지 책임을 가지고 응사할 수 있을
것
(4) 본건에 응사하는 법인자로서 경합이 공무한 유사자격을 배지할 수 있을 것

참가자격에 대하여는 당 기금 홈페이지를 참조하여 주십시오.

<http://www.jpf.go.jp/about/guide/ippan.html>

5. 일정

- (1) 모집요항의 배포 2007년 5월 29일 ~
- (2) 참가등록 2007년 5월 29일 ~ 6월 8일 17:00까지
- (3) 응모설명회 2007년 6월 4일 15:00 ~ 16:30
- (4) 권의응답 응모설명회에서 행함
- (5) 프로젝트제출기한 2007년 6월 8일
- (6) 심사 2007년 6월 11일
- (7) 결과통지 2007년 6월 11일

II. 응모요령

(1) 모집요항의 배포
모집요항의 배포, 참가등록, 응모설명회, 권의응답 등

본 프로젝트에 관련된 모집요항 및 관계서류1식(이하 "모집요항")은 5월 29일 (화)부터 주최자 홈페이지에 게재합니다. 참가희망자는 각자 다운로드하도록 하
여 주십시오.
계재장소 : <http://www.jpf.go.jp/about/guide/ippan.html>

(2) 참가등록

주소 107-6021 동경도미나토구아카사키1-12-32아크모리BL 20층
전화 03-5562-3535 FAX : 03-5562-3500

본 프로젝트의 옹호마치는 이하와 같이 등록수속을 하여 주십시오

①접수기간 : 2007년 5월 29일(화) ~ 6월 8일(금) 17:00까지

②제출서류 : 등록신청서 (양식1)

③제출방법 : 우송 또는 직할하여 사무국앞으로 제출하여 주십시오

(3) 옹모선명회

①개최일시 : 2007년 6월 4일(월) 15:00 ~ 16:30

②개최장소 : 국제포기금 20층 JFIC-A

③참가신청 등

참가신청은 전기 사무국까지 전화 또는 우송으로 행하여 주십시오

또한 본 설명회예의 참가는 프로젝트의 필요요건은 아닙니다.

(4) 권의응답

(3)옹모선명회예의 권의응답만 있음

III. 프로젝트에 대하여

1. 프로젝트의 제출요령

(1) 제출방법기한

①제출장소 : 전기의 사무국

②제출방법 : 각가의 책임으로 직할 또는 우송(택배편을 포함)에 의하여 제출하

여 주십시오. 봉투에는 "국제만화상 수상자 조빙사업"과 함께 써 주십시오.

③제출기한 : 2007년 6월 8일 (금) 17:00까지

(2) 제출서류의 종류와 내용

본 모집요항의 IV.위탁업무를 참조하면서 A4용지에 이하①~③의 내용을 정리하

여 주십시오. 레이아웃은 자유입니다.

①회사정보

가. 자문금, 종원원수 등의 기본적정보

나. 문화인 또는/빛 아티스트 등(그들이 바람직하다)에 대한 국내점대의 파기

실적

다. 2개국이상(사용언어 2언어 이상)으로부터 초빙자 그들의 국내점대의 파기

실적

라. 에스르트 및 동역의 대응가능성이

②제안서

본건조빙사업의 일정(예정)을 참조하여 하기 가~라의 제안서를 제출하여 주실

시오

가. 만화(대중문화)를 전분으로 하는 영아, 복경기, 말레이어, 스페인어의 동역

제안

나. 영아, 복경기, 말레이어, 스페인어권으로부터의 초빙자에 대한 에스르트의

제안

다. 일본국내의 일정에 관한 제안

라. 호텔, 이동수단 등에 대한 제안

③첨부서류

제안자와 함께 이하의 관계첨부서류를 제출하여 주십시오.

가. 개인전적서

본건에 관련된 총사업비의 개산전제안을 제출하여 주십시오. 그 밖 이하

의 항목에 관련된 항목이 구체적으로 알 수 있도록 내역을 작성하여 주

십시오.

a. 영아동역, 영아에스르트

b. 복경기동역, 복경아에스르트

c. 말레이어동역, 말레이어 에스르트

d. 스페인어동역, 스페인어 에스르트

e. 피동

f. 숙박

나. 주된 담당자의 경력과 실적(양식 2)

(3) 제출부수

5세트 (상기 (2)에 응려진 서류를 1부씩 세트로 한 상태로

2. 심사 및 결과통지

(1) 선정과 관련된 심사는 주최자가 설치하는 심사위원회가 행합니다.

(2) 심사절박에 대하여는 소정의 수속이 종료된 후 주최자의 홈페이지상에 발표하는

결과와 함께 선정된 자에게는 주최자로부터 직접 연락합니다.

3. 실적

응모자가 다음의 어느 것에 해당하는 경우는 실적이 됩니다.

(1) 프로젝트에 위위를 기재한 경우

(2) 응모자적이 없는 프로젝트임을 제출한 경우

(3) 프로젝트의 제출방법, 제출내용, 제출기한을 지키지 않는 경우

- (4) 이 요항에서 정한 절차 이외의 방법에 의하여 심사위원 또는 관계자에게 프로젝트
 결의 대한 원조를 직접 또는 간접으로 구하는 경우
 (5) 그 외 주회자가 부적절하다고 인정하는 경우

IV. 위탁업무

1. 위탁업무의 내용

본건은 당 금이 “국제만화상 수상자 초빙사업”을 실시하기 위한 일련의 국내절차
 업무입니다. 이 업무는 2007년 7월에 세계각국에서 4명의 수상자(최종결정은 6월
 22일 권후)의 초빙을 실시합니다.

금회의 모집에 있어서 위탁하는 업무내용은 하기(1)-(5)와 같습니다만 상세에 대한
 여는 업무위탁계약서의 체결까지 협의를 통하여 결정하게 됩니다. 또한 사용언어의
 대하여는 6월 22일의 초선고일에 결정하게 됩니다.

- (1) 영어몰역, 영아에스프리트의 수배, 타언어몰역, 타언어에스프리트의 수배
 (2) 국내포용수단의 수배
 (3) 국내수박의 수배
 (4) 필요한 식사의 수배
 (5) 인쇄블린(타인을 위하여 대금을 지불)등의 지불

2. 업무의 위탁

프로젝트에 있어서 최우수로 선정된 자에 대하여는 원칙으로서 상기 1.의 업무를
 수익계약에 의하여 위탁하는 것으로 합니다. 단 주회자가 “국제만화상 수상자 초빙
 사업”을 실시하는 중 필요로 하는 경우는 협의로서 주회자가 선정하는 업자의 협
 령을 얻어 실시를 추진하도록 합니다.

V. 기타

유의사항

- (1) 프로젝트에 관련된 비용은 응모자의 부담으로 합니다
 (2) 제출된 프로젝트물은 반환하지 않는 것으로 합니다.

VI. 첨부자료

- 본요항의 첨부자료는 이하와 같습니다.
 (1) 양식1 : 참가등록신청서
 (2) 양식2 : 주된 담당자의 경력과 선택