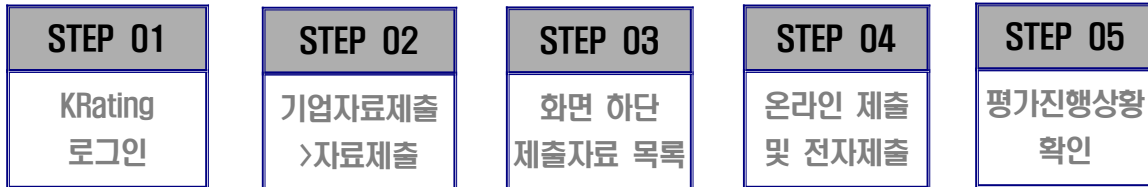


● 신용평가 자료제출 절차



● 신용평가 자료제출 방법

1. 한국평가데이터 서류제출 사이트 www.kedrating.com ① 로그인
※ 최초 로그인 시, 아이디/패스워드는 사업자번호와 동일
2. 로그인 후, 상단메뉴 중 ② 기업자료제출 → 자료제출
3. 평가신청리스트 중 ③ 상품명 : KCR1, 제출처 : 한국콘텐츠진흥원 [선택]
4. 본문화면 하단 → ④ 제출자료 목록(필수 제출자료) → 3가지 서류
5. 2가지 서류(재무제표, 사업자등록증 사본)는 전자제출(FIND SYSTEM) 가능
6. 기업개요표는 온라인 직접 작성, [저장] 후 [제출]
7. 개인기업의 경우, 권장제출자료 > 기타(추가제출자료)에서 대표자 현주소지 확인자료를 파일 업로딩

● 신용평가 자료제출 화면 안내(www.kedrating.com)

The screenshot shows the KRating website interface. At the top, there is a navigation bar with '서비스소개', '평가신청 ②', '기업자료제출', '보고서관리', and '마이페이지'. Below this is a search bar with '①' and '로그인' buttons. The main content area features a search box with '제출처검색' and a message: '제출처 검색으로 빠르고 편하게 신청하세요!'. Below the search box, there is a promotional banner for '신용+기술등급' and a list of services categorized into ESG 평가, 민간기업 제출, 공공기관 제출, 금융기관 제출, 기술평가(TCB), and 영문/해외기업. Each category lists specific services and documents required for submission.

기업자료제출

자료제출

기업개요표

건설시공능력자료 제출

SI실적확인자료 제출

MRO자료제출

재무제표 및 부가세자료 제출

외부현장(기업개요표)

이용문의 ☎ 1811-8883

토/일요일 및 공휴일은 1:1 친절상담을 이용하실 수 있습니다. 업무가 사자되면 바로 연락드리겠습니다.

1:1 친절상담 기능 개선의견 서식 자료실

IF(대면상담) 서비스란?

평가자와의 면담을 통해 기업신용의 개선점을 제시하는 솔루션입니다.

자료안내 및 제출

한국기업데이터 님의 평가신청 리스트 중 선택을 하시면 제출 자료 안내를 해 드립니다.

| NO | 주문번호 | 상품명 | 제출처 | 진행상태 | 자료 접수자 |
|-----|--------------|------------|---|---------------------------------------|------------------------|
| ○ 1 | 202004071280 | 건설시공능력 확인서 | 1. 기타(참조용) 2. (주)삼화건설사 3. (주)동화주택 | 신청완료 → 결제완료 → 자료제출 진행중 → 평가진행중 → 평가완료 | 평가지원팀 박소정 |
| ○ 2 | 202007210033 | SI실적확인서 | 1. 삼성에스디에스 - 외주 | 신청완료 → 결제완료 → 자료제출 진행중 → 평가진행중 → 평가완료 | 평가지원팀 박소정 |
| ○ 3 | 202007210406 | SI실적확인서 | 1. 삼성에스디에스 - 외주 | 신청완료 → 결제완료 → 자료제출 진행중 → 평가진행중 → 평가완료 | 평가지원팀 박소정 |
| ○ 4 | 202008280143 | 자사업문신용 조사서 | 1. 기타(참조용) | 신청완료 → 결제완료 → 자료제출 완료 → 평가진행중 → 평가완료 | 평가지원팀 서민정 02-3215-9729 |
| ○ 5 | 202102190584 | 해위기업보고서 | | 신청완료 → 결제완료 → 자료제출 완료 → 평가진행중 → 평가완료 | |
| ○ 6 | 202102190585 | 해위기업보고서 | | 신청완료 → 결제완료 → 자료제출 진행중 → 평가진행중 → 평가완료 | |
| ○ 7 | 202102190586 | 해위기업보고서 | | 신청완료 → 결제완료 → 자료제출 진행중 → 평가진행중 → 평가완료 | |
| ● 8 | 202102230086 | KCR1 | 1. 한국콘텐츠진흥원 | 신청완료 → 결제완료 → 자료제출 진행중 → 평가진행중 → 평가완료 | |

① - 평가신청 목록에서 자료 제출을 진행 하고자 하는 항목을 선택해 주세요.

• [KCR1(예비평가보고서) 유의사항 및 문의]

한국기업데이터 님의 제출자료 목록

제출 자료목록 인쇄하기

필수 제출자료

* 홈텍스에서 재무제표증명원이 발급 되지 않는 기간 동안
-법인 : 법인세 신고자료 또는 비교식 재무제표 (+ 재무제표등확인 증명원 필수)
-개인 : 재무제표, 수입금액증명원(연세사업자)
위 자료를 제출 하여도 제출현황은 "미완료" 로 표시되고 있습니다.
그렇지만, 신용평가는 정상 진행되오니 안심하시기 바랍니다.

| 서류명 | 설명 및 제출방법 | 기제출자료 | 제출 및 작성 | 제출현황 |
|-----------|---|-------|--|------|
| 사업자등록증 사본 | · 사업자등록증명원 온라인 제출 또는 시분파일 "기타" 업로드 *전자제출(FIND SYSTEM) 문의 : 02-3279-6500 | | <input checked="" type="checkbox"/> 전자제출 | 미완료 |
| 재무제표 | · 최근 3개년(재평가 1개년), 재무상태/손익/이익차분/평가영세서 *전자제출(FIND SYSTEM) 문의 : 02-3279-6500 | | <input checked="" type="checkbox"/> 전자제출 | 미완료 |
| 기업/기술개요표 | · 기업개요, 연혁, 경영진, 영업현황, 기술현황 등 온라인작성/제출 | | <input checked="" type="checkbox"/> 작성하기 | 미완료 |

권장 제출자료('권장' 서류 제출 시 기업평가에 유리 할 수 있습니다.)

| | | | | |
|--------------|---|---|-----------------------------|-----|
| 신용정보제공/조회동의서 | · 회사 및 대표자의 공인인증을 통해 동의 또는 우측 양식 다운로드 받아 넣인 후 스캔하여 파일업로드(대표자 2인 이상이거나 실제 경영자 따로 있는 경우 추가제출) | <input checked="" type="checkbox"/> 내려받기 <input checked="" type="checkbox"/> 내려받기 기제출자료 > | 회사동의 > 대표동의 > 파일업로드 > | 미완료 |
| 법인등기부등본 | · 1개월 이내 법인등기부등본(주소사항 포함) | 기제출자료 > | 파일업로드 > | 미완료 |
| 부동산등기부등본 | · 1개월 이내 사업장, 대표자거주 부동산등기부등본(주소포함) | 기제출자료 > | 파일업로드 > | 미완료 |
| 기타 (추가제출자료) | · 회사소개자료, 제품소개서, 기술관련 근거자료 등 기타 추가자료 | 기제출자료 > | 파일업로드 > | 미완료 |

④

● **유의사항**

- 신용평가 관련 서류는 **2일 내에 제출**하여 주시기 바랍니다.
- 자료미제출로 인해 신용평가를 진행하지 못한 경우, 추후 발표평가에서 불이익을 받으실 수 있습니다.
- 상단메뉴 중 마이페이지 → 신청진행현황에서 신용평가 진행상태 및 담당자 조회 가능

신용평가 제출자료

| 구분 | 서류명 | 비고 | 양식 |
|----|-----------------|--|------------------------------|
| 1 | 기업개요표 | • 온라인으로 작성하여 제출 | 사이트 내 작성 |
| 2 | 사업자등록증 사본 | • 전자제출(FIND SYSTEM)시 서면사본 제출 생략 • 본사의 사업자등록증 사본 (사업자등록증명원) | |
| 3 | 최근 3개년 재무제표 | <ul style="list-style-type: none"> • 온라인 제출 원칙 <ul style="list-style-type: none"> - 최근 3개년 재무제표(재무상태표/손익계산서/이익잉여금 처분계산서/제조(공사)원가명세서) - 외감(등록, 상장) 기업은 감사보고서로 대체 가능 (감사보고서 제출시 제조(공사)원가명세서 추가 필요) - 사용중인 회계프로그램에 따라 전자제출 (FIND SYSTEM) 이용하여 제출 가능 ※ 재무제표를 전자로 제출할 경우 평가가 신속하게 진행되므로 세무대리인(회계사)를 통해 전자 제출을 적극 권유 - www.findsystem.co.kr 사용 (문의. FIND SYSTEM : T.02-3279-6500) | 세무사 /회계사 양식 or 국세청 홈택스 |
| 4 | 대표자 등 현주소지 확인자료 | <ul style="list-style-type: none"> • 대표자의 주민등록등본, 주민등록증 사본, 사업자등록증 사본 등 대표자 현주소지 확인 가능 자료(택 1) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> - 1개월 이내 발급분 - 대표자가 복수일 경우 각각 준비 - 민원24 https://www.gov.kr/portal/main </div> ※ 대표자가 외국인일 경우 외국인등록증 사본 | 개인기업만 해당됨 |