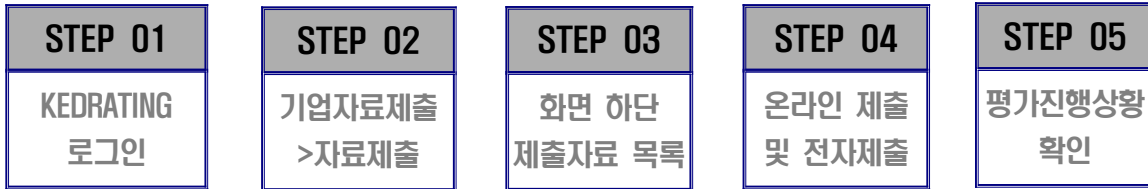


● 신용평가 자료제출 절차



● 신용평가 자료제출 방법

1. 한국기업데이터 서류제출 사이트 www.kedrating.com ① 로그인
※ 최초 회원가입 및 로그인 시, 패스워드는 사업자번호와 동일
2. 로그인후, 상단메뉴중 ② 기업자료제출 → 자료제출
3. 평가신청리스트 중 ③ 상품명 : KCR1, 제출처 : 한국콘텐츠진흥원 [선택]
4. 본문화면 하단 → ④ 제출자료 목록(필수 제출자료) → 3가지 서류
5. 2가지 서류(재무제표, 사업자등록증 사본)는 전자제출(FIND SYSTEM) 가능
6. 기업개요표는 온라인 직접 작성, [저장] 후 [제출]
7. 개인기업의 경우, 권장제출자료 > 기타(추가제출자료)에서 대표자 현주소지 확인자료를 파일 업로딩

● 신용평가 자료제출 화면 안내(www.kedrating.com)



기업자료제출

자료제출

기업개요표

건설시공능력자료 제출

SI실적확인자료 제출

MRO자료제출

재무제표 및 부가세자료 제출

외부현장(기업개요표)

이물문의 ☎ 1811-8883

보급요청 및 공휴일전 14 전일성업
이물제출: 업무시간(평일)내로
제출하여야 합니다.

1:1
현장상담 가능
서비스센터
문의
문의

IF(대면상담) 서비스센터

평가자와의 면담을 통해
기업신용의 개선점을
제시하는 솔루션입니다.

자료안내 및 제출

한국기업데이터 님의 평가신청 리스트 중 선택을 하시면 제출 자료 안내를 해 드립니다.

NO	주관번호	상용명	제출처	진행상태	자료 접수자
1	202004071280	인문시공능력 확인서	1. 기타(장주용) 2. (주)상위건설 사 3. (주)동학주에	신청완료 > 심사완료 > 자료제출 진행중 > 평가신청중 > 평가완료	평가자담당 박소정
2	202007210033	5차실적확인서	1. 삼성에스디에 스 - 위주	신청완료 > 심사완료 > 자료제출 진행중 > 평가신청중 > 평가완료	평가자담당 박소정
3	202007210406	5차실적확인서	1. 삼성에스디에 스 - 위주	신청완료 > 심사완료 > 자료제출 진행중 > 평가신청중 > 평가완료	평가자담당 박소정
4	202008280143	자사영문신문 조사서	1. 기타(장주용)	신청완료 > 심사완료 > 자료제출 완료 > 평가신청중 > 평가완료	평가자담당 서민정 02-3215-9729
5	202102190584	해피기업보고 서		신청완료 > 심사완료 > 자료제출 완료 > 평가신청중 > 평가완료	
6	202102190585	해피기업보고 서		신청완료 > 심사완료 > 자료제출 진행중 > 평가신청중 > 평가완료	
7	202102190586	해피기업보고 서		신청완료 > 심사완료 > 자료제출 진행중 > 평가신청중 > 평가완료	
8	202102220086	KCR1	1. 한국콘텐츠 진흥원	신청완료 > 심사완료 > 자료제출 진행중 > 평가신청중 > 평가완료	

1 - 평가신청 목록에서 자료 제출을 진행 하고자 하는 항목을 선택해 주세요.

* [KCR1(에비평가보고서) 유의사항 및 문의]

한국기업데이터 님의 제출자료 목록

제출 자료목록 인쇄하기

☞ 필수 제출자료

* 홈페이지 재무제표출영문이 발급 되지 않는 기간 동안
-법인 : 법인세 신고자료 또는 비과세 재무제표 (+ 재무제표등록인 증명증 필수)
-개인 : 재무제표, 수입금액증명원(연세사업자)
위 자료를 제출 하어도 제출영문은 "미완료"로 표시되고 있습니다.
그렇지만, 신용평가는 정상 진행되거나 반영사항이 없습니다.

서류명	설명 및 제출방법	기제출자료	제출 및 작성	제출현황
사업자등록증 사본	- 사업자등록증명원 온라인 제출 또는 사본파일 "가라" 형태로 "전자제출(FIND SYSTEM) 문의 : 02-3279-6500"		<input checked="" type="checkbox"/> 전자제출	미완료
재무제표	- 최근 3개년(재평가 1개년, 재무상태/손익/이익지분/평가영에서 "전자제출(FIND SYSTEM) 문의 : 02-3279-6500"		<input checked="" type="checkbox"/> 전자제출	미완료
기업/기술개요표	- 기업개요, 연혁, 경영철, 영업현황, 기술현황 등 온라인작성/제출		<input checked="" type="checkbox"/> 작성하기	미완료

☞ 권장 제출자료(‘권장’ 서류 제출 시 기업평가에 유리 할 수 있습니다.)

신용정보제공/조회동의서	- 회사 및 대표자의 공인인증서를 통해 동의 또는 무조건 동의로 받아 납입 후 스캔하여 파일업로드(대표자 2인 이상이거나 실제 종업자 따로 있는 경우 추가제출)	<input checked="" type="checkbox"/> 내려받기 <input checked="" type="checkbox"/> 내려받기 기제출자료	필사동의 > 대용동의 > 파일업로드 >	미완료
법인등기부등본	- 1개월 이내 법인등기부등본(일소사항 포함)	기제출자료 >	파일업로드 >	미완료
부동산등기부등본	- 1개월 이내 사업장, 대표자거주지 부동산등기부등본(일소포함)	기제출자료 >	파일업로드 >	미완료
기타 (추가제출자료)	- 회사소개자료, 제품소개서, 기술관련 근거자료 등 기타 추가자료	기제출자료 >	파일업로드 >	미완료

● **유의사항**

- 신용평가 관련 서류는 **2일 내에 제출**하여 주시기 바랍니다.
- 자료미제출로 인해 신용평가를 진행하지 못한 경우, 추후 발표평가에서 불이익을 받으실 수 있습니다.
- 상단메뉴 중 마이페이지 → 신청진행현황에서 신용평가 진행상태 및 담당자 조회 가능

신용평가 제출자료

구분	서류명	비고	양식
1	기업개요표	• 온라인으로 작성하여 제출	사이트 내 작성
2	사업자등록증 사본	• 전자제출(FIND SYSTEM)시 서면사본 제출 생략 • 본사의 사업자등록증 사본 (사업자등록증명원)	
3	최근 3개년 재무제표	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 제출 원칙 <ul style="list-style-type: none"> - 최근 3개년 재무제표(재무상태표/손익계산서/이익잉여금 처분계산서/제조(공사)원가명세서) - 외감(등록, 상장) 기업은 감사보고서로 대체 가능 (감사보고서 제출시 제조(공사)원가명세서 추가 필요) - 사용중인 회계프로그램에 따라 전자제출 (FIND SYSTEM) 이용하여 제출 가능 ※ 재무제표를 전자로 제출할 경우 평가가 신속하게 진행되므로 세무대리인(회계사)를 통해 전자 제출을 적극 권유 - www.findsystem.co.kr 사용 (문의. FIND SYSTEM : T.02-3279-6500) 	세무사 /회계사 양식 or 국세청 홈택스
4	대표자 등 현주소지 확인자료	<ul style="list-style-type: none"> • 대표자의 주민등록등본, 주민등록증 사본, 사업자등록증 사본 등 대표자 현주소지 확인 가능 자료(택 1) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> - 1개월 이내 발급분 - 대표자가 복수일 경우 각각 준비 - 민원24 https://www.gov.kr/portal/main </div> ※ 대표자가 외국인일 경우 외국인등록증 사본 	개인기업만 해당됨