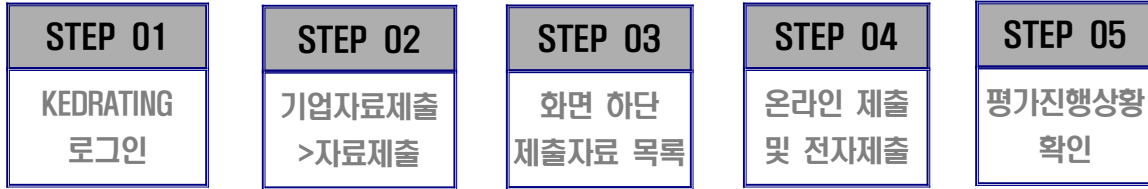


● 신용평가 자료제출 절차



● 신용평가 자료제출 방법

1. 한국기업데이터 서류제출 사이트 [www.kedrating.com](http://www.kedrating.com) ① 로그인  
※ 최초 회원가입 및 로그인 시, 패스워드는 사업자번호와 동일
2. 로그인후, 상단메뉴중 ② 기업자료제출 → 자료제출
3. 평가신청리스트 중 ③ 상품명 : KCR1, 제출처 : 한국콘텐츠진흥원 [선택]
4. 본문화면 하단 → ④ 제출자료 목록(필수 제출자료) → 3가지 서류
5. 2가지 서류(채무제표, 사업자등록증 사본)는 전자제출(FIND SYSTEM) 가능
6. 기업개요표는 온라인 직접 작성, [저장] 후 [제출]
7. 개인기업의 경우, 권장제출자료 > 기타(추가제출자료)에서 대표자 현주소지 확인자료를 파일 업로딩

● 신용평가 자료제출 화면 안내([www.kedrating.com](http://www.kedrating.com))

The screenshot shows the KED Rating website interface. At the top, there are navigation links: 서비스소개, 평가신청, 기업자료제출 (highlighted with a red box and circled '2'), 보고서관리, 마이페이지. Below these are login fields: 아이디 (highlighted with a red box and circled '1'), 비밀번호, 로그인, 회원가입, 아이디 비밀번호 찾기. A message below the login fields says '최초 로그인 시 패스워드는 사업자번호와 동일'. A search bar is present with the text '제출처 검색'. Below the search bar, there is a banner for '조달청 입찰용 "신용+기술등급" 동시 신청 30% 할인!' and another for 'K data 한국데이터산업진흥원 데이터 바꾸쳐 지원사업'. The main content area is divided into four columns: 민간기업 제출, 공공기관 제출, 금융기관 제출, 기술평가(TCB), 영문/해외기업, and 신용등급 우수기업 인증.

## 기업자료제출

### 자료제출

#### 기업개요표

건설시공능력자료 제출

SI실적확인자료 제출

MRO자료제출

재무제표 및 부가세자료 제출

### 외부현장(기업개요표)

이용문의 ☎ 1811-8883

토/일요일 및 공휴일은 1:1 친절상담을 이용하실 수 있습니다. 업무가 시작되면 바로 처리해드립니다.

1:1 친절상담    기능 개선의견    서식 자료실

### IF(대면상담) 서비스란?

평가자와의 면담을 통해 기업신용의 개선점을 제시하는 솔루션입니다.

## 자료안내 및 제출

한국기업데이터 님의 평가신청 리스트 중 선택을 하시면 제출 자료 안내를 해 드립니다.

NO	주문번호	상품명	제출처	진행상태	자료 접수자
1	202004071280	건설시공능력 확인서	1. 기타(참조용) 2. (주)상화건설사 3. (주)동화주택	신청완료 > 결제완료 > 자료제출 진행중 > 평가진행중 > 평가완료	평가지원팀 박소정
2	202007210033	SI실적확인서	1. 삼성에스디에스 - 외주	신청완료 > 결제완료 > 자료제출 진행중 > 평가진행중 > 평가완료	평가지원팀 박소정
3	202007210406	SI실적확인서	1. 삼성에스디에스 - 외주	신청완료 > 결제완료 > 자료제출 진행중 > 평가진행중 > 평가완료	평가지원팀 박소정
4	202008280143	자사업문신용 조사서	1. 기타(참조용)	신청완료 > 결제완료 > 자료제출 완료 > 평가진행중 > 평가완료	평가지원팀 서민정 02-3215-9729
5	202102190584	해위기업보고서		신청완료 > 결제완료 > 자료제출 완료 > 평가진행중 > 평가완료	
6	202102190585	해위기업보고서		신청완료 > 결제완료 > 자료제출 진행중 > 평가진행중 > 평가완료	
7	202102190586	해위기업보고서		신청완료 > 결제완료 > 자료제출 진행중 > 평가진행중 > 평가완료	
8	202102230086	KCR1	1. 한국콘텐츠진흥원	신청완료 > 결제완료 > 자료제출 진행중 > 평가진행중 > 평가완료	

1 - 평가신청 목록에서 자료 제출을 진행하고자 하는 항목을 선택해 주세요.

• [KCR1(예비평가보고서) 유의사항 및 문의]

### 한국기업데이터 님의 제출자료 목록

제출 자료목록 인쇄하기

#### 필수 제출자료

\* 홈페이지에서 재무제표증명원이 발급 되지 않는 기간 동안  
-법인 : 법인세 신고자료 또는 비교식 재무제표 (재무제표등록인 증명원 필수)  
-개인 : 재무제표, 수입금액증명원(연세사업자)  
위 자료를 제출 하여도 제출현황은 "미완료" 로 표시되고 있습니다.  
그렇지만, 신용평가는 정상 진행되오니 안심하시기 바랍니다.

서류명	설명 및 제출방법	기제출자료	제출 및 작성	제출현황
사업자등록증 사본	사업자등록증명원 온라인 제출 또는 사본파일 "기타" 업로드 *전자제출(FIND SYSTEM) 문의 : 02-3279-6500		<input checked="" type="checkbox"/> 전자제출	미완료
재무제표	최근 3개년(재평가 1개년), 재무상태/손익/이익차분/평가영세서 *전자제출(FIND SYSTEM) 문의 : 02-3279-6500		<input checked="" type="checkbox"/> 전자제출	미완료
기업/기술개요표	기업개요, 연혁, 경영진, 영업현황, 기술현황 등 온라인작성/제출		<input checked="" type="checkbox"/> 작성하기	미완료

#### 권장 제출자료('권장' 서류 제출 시 기업평가에 유리 할 수 있습니다.)

신용정보제공/조회동의서	회사 및 대표자의 공인인증을 통해 동의 또는 우측 양식 다운로드 받아 넣인 후 스캔하여 파일업로드(대표자 2인 이상이거나 실제 경영자 따로 있는 경우 추가제출)	<input checked="" type="checkbox"/> 내려받기 <input checked="" type="checkbox"/> 내려받기 기제출자료 >	회사동의 > 대표동의 > 파일업로드 >	미완료
법인등기부등본	1개월 이내 법인등기부등본(주소사항 포함)	기제출자료 >	파일업로드 >	미완료
부동산등기부등본	1개월 이내 사업장, 대표자거주 부동산등기부등본(주소포함)	기제출자료 >	파일업로드 >	미완료
기타 (추가제출자료)	회사소개자료, 제품소개서, 기술관련 근거자료 등 기타 추가자료	기제출자료 >	파일업로드 >	미완료

3

4

- 평가신청
- 자료제출
- 기업개요표
- 담당자 찾기
- 한국지사안내
- 세금계산서발행
- 평가결과 조회
- 보고서 추가제출
- 원격지원
- TOP

- 세금계산서발행
- 평가결과 조회
- 보고서 추가제출
- 원격지원
- TOP

● **유의사항**

- 신용평가 관련 서류는 **2일 내에 제출**하여 주시기 바랍니다.
- 자료미제출로 인해 신용평가를 진행하지 못한 경우, 추후 발표평가에서 불이익을 받으실 수 있습니다.
- 상단메뉴 중 마이페이지 → 신청진행현황에서 신용평가 진행상태 및 담당자 조회 가능

**신용평가 제출자료**

구분	서류명	비고	양식
1	기업개요표	• 온라인으로 작성하여 제출	사이트 내 작성
2	사업자등록증 사본	• 전자제출(FIND SYSTEM)시 서면사본 제출 생략 • 본사의 사업자등록증 사본 (사업자등록증명원)	
3	최근 3개년 재무제표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 온라인 제출 원칙                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최근 3개년 재무제표(재무상태표/손익계산서/이익잉여금 처분계산서/제조(공사)원가명세서)</li> <li>- 외감(등록, 상장) 기업은 감사보고서로 대체 가능 (감사보고서 제출시 제조(공사)원가명세서 추가 필요)</li> <li>- 사용중인 회계프로그램에 따라 전자제출 (FIND SYSTEM) 이용하여 제출 가능</li> </ul> </li> <li>※ 재무제표를 전자로 제출할 경우 평가가 신속하게 진행되므로 세무대리인(회계사)를 통해 전자 제출을 적극 권유</li> <li>- <a href="http://www.findsystem.co.kr">www.findsystem.co.kr</a> 사용 (문의. FIND SYSTEM : T.02-3279-6500)</li> </ul>	세무사 /회계사 양식 or 국세청 홈택스
4	대표자 등 현주소지 확인자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대표자의 주민등록등본, 주민등록증 사본, 사업자등록증 사본 등 대표자 현주소지 확인 가능 자료(택 1)                             <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1개월 이내 발급분</li> <li>- 대표자가 복수일 경우 각각 준비</li> <li>- 민원24 <a href="https://www.gov.kr/portal/main">https://www.gov.kr/portal/main</a></li> </ul> </div> </li> <li>※ 대표자가 외국인일 경우 외국인등록증 사본</li> </ul>	개인기업만 해당됨